



Aika 23.01.2023, klo 15:00 - 20:01

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 5 **Eduskuntavaalien vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen ja vaalien ulkomainonta**
- § 6 **Päätös kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023**
- § 7 **Elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden hankinta 2023-2027**
- § 8 **Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen**
- § 9 **Ateria- ja siisteyspalvelujen yhtiöittämisen tilanne**
- § 10 **Myyntitarjous Vaarala -tilasta**
- § 11 **Vesiosuuskunta Aarian tilannekatsaus**
- § 12 **Äkäskeron ranta-asemakaavan muutoksen toimeenpano**
- § 13 **Uudistuvien kuntien johtaminen (USO) -verkosto**
- § 14 **Edustajan nimeäminen Lapin ELY-keskuksen veto- ja pitovoima sekä infra -työryhmään**
- § 15 **Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät hallinto- ja talouspalveluissa 2023**
- § 16 **Sivistysjohtajan viran haettavaksi julistaminen**
- § 17 **Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan virkaan valinta**
- § 18 **Hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus**
- § 19 **Osakkeen hankinta Monetra Oy:ltä**
- § 20 **Talous- ja palkkahallinnon järjestäminen ja akuutin ostopalvelun hankkiminen alkuvuodesta 2023**
- § 21 **Taluspäällikön palkkauksen määräaikainen tarkistaminen**
- § 22 **Vesihuoltolaitoksen päällikön sijaisen palkan määrittäminen**
- § 23 **Nimekkeen muuttaminen ja palkkauksen korjaaminen (varhaiskasvatus)**
- § 24 **Työsuojelutarkastuksen kehotukset (esihenkilötyö)**



-
- § 25 **Henkilökohtaisten lisien takautuvan maksun tilanne**
- § 26 **Osallistuminen Europe Goes Local tapahtumaan, Tukholma 23.5.-25.5.2023**
- § 27 **Hallituksen otto-oikeus**
- § 28 **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 29 **Kunnanjohtajan katsaus**
- § 30 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 31 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 32 **LISÄPYKÄLÄ: Teleoperaattoripalveluiden hankinta**
- § 33 **LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkauksen määräaikainen tarkistaminen**
- § 34 **LISÄPYKÄLÄ: Luonnonvarapäällikön irtisanoutuminen**
- § 35 **LISÄPYKÄLÄ: Käkinivan ranta-asemakaavan nähtävällepano (ehdotusvaihe)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Mikkola
Matti Myllykangas, saapui 15:06
Teemu Taulavuori (etäyhteys)
Helena Varis, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen
Manu Friman
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Petteri Hirsikangas

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2023

30.01.2023

Teemu Taulavuori

Helena Varis

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 31.1.2023



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 16.1.2023 ja esityslista 18.1.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Taulavuori ja Helena Varis.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Esityslistaan on lisätty 18.1.2023 jälkeen

§ 32 Teleoperaattoripalveluiden hankinta

§ 33 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkauksen määräaikainen tarkistaminen

§ 34 Luonnonvarapäällikön irtisanoutuminen

§ 35 Käkinivan ranta-asemakaavan nähtävällepano (ehdotusvaihe)

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan lisäasioilla työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 4

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto kokoontui 12.12.2022. Valtuusto käsitteli

§ 61 Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2023

§ 62 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan valitseminen

§ 63 Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus

§ 64 Organisaatiomuutos: työllisyyspalveluiden siirtäminen elinvoiman palvelualueelle

§ 65 Kropiovaaran asemakaavan laatimisen käynnistäminen

§ 66 Määrärahan siirtäminen investointihankkeelle

§ 67 Periaatepäätös päiväkodin ja esikoulun suunnittelusta ja rakentamisesta

§ 68 Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 hyväksyminen.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 20.12.2022 ja muutoksenhaku-aika päättyy 26.1.2023.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhaku hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomaisen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2022 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 5

Eduskuntavaalien vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen ja vaalien ulkomainonta

MUODno-2023-22

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen on vaalilain (714/98) 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme (vaalien sujumisen kannalta varajäseniä olisi hyvä valita ainakin neljä henkilöä); sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, jota on kuitenkin oltava vähintään kolme (vaalien sujumisen kannalta varajäseniä olisi hyvä valita ainakin viisi henkilöä).

Muonion kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Vaalilautakunta huolehtii vaalipäivän äänestyksen toimittamisesta äänestyspaikalla klo 9–20 välisenä aikana. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalitoimikunta huolehtii ennakoäänestyksen järjestämisestä kunnan alueella olevissa laitoksissa. Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla ehdokas, hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa. Jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.



Kuntaliiton suosituksen mukaan eduskuntavaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 15.3.2023 alkaen. Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Vaalien ulkomainonnan järjestäminen kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa olevilla alueilla ei ole lakisääteistä toimintaa ja on kunnan vapaasti järjestettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. valita vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten
 - vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kolme (3) jäsentä ja neljä (4) varajäsentä
 - vaalitoimikuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä yhden jäsenen ja kolme (3) varajäsentä
2. että eduskuntavaalien ulkomainonta aloitetaan 15.3.2023.

Kokouskäsittely

Matti Myllykangas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan

pj Pirkko Rauhala
vpj Manu Friman
j Helena Varis
j Mirja Metsola
j Veli-Pekka Kurki
vj Maria Pietikäinen
vj Johanna Mikkola
vj Juha Niemelä
vj Sakari Silén

ja vaalitoimikuntaan

pj Sakari Silén
vpj Sami Muotka
j Outi Palojoensuu
vj Reija Niemelä
vj Kati Korva
vj Marko Lahti

Tiedoksi

asianosaiset, keskusvaalilautakunta



§ 6

Päätös kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023

MUODno-2023-8

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Hietala
merja.hietala@muonio.fi
talouspäällikkö

Oheismateriaali

- 1 päätös peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksesta
- 2 päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta

Peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus vuonna 2023

Valtiovarainministeriö on 29.12.2022 tehnyt päätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023 (oheismateriaalina).

Peruspalvelujen valtionosuus 2023

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista sekä syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus

Varainhoitovuodesta 2010 lähtien toimitetuista veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä. Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Kotikuntakorvauksen perusosat vuodelle 2023

Valtiovarainministeriö on 29.12.2022 tehnyt päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasto vuodelle 2023 (oheismateriaalina). Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 38 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12- ja 13-15-vuotiaille. Valtiovarainministeriö on päättänyt, että vuoden 2023 kotikuntakorvauksen perusosa on 7 436,67 euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023



Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ulkopuolelle jää osa perusopetukseen liittyvästä rahoituksesta; lukiokoulutus, ammatillinen koulutus, ammattikorkeakoulu, perusopetuksen muu rahoitus sekä rahoitus muuhun opetus- ja kulttuuritoimeen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 57 §:n ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n nojalla myöntänyt valtionosuutta vuodelle 2023 mainituissa laeissa tarkoitettuja käyttökustannuksia varten (oheismateriaalina). Päätös on ennakkollinen ja se tarkistetaan varainhoitovuoden 2023 keskimääräisten oppilas- ja opiskelijamäärien mukaiseksi vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päätöksien mukaan Muonion kunnalle maksetaan vuonna 2022 valtionosuutta seuraavasti:

- kunnan peruspalvelujen valtionosuus 3 177 121 euroa/vuosi
 - josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 46 622 euroa/vuosi
- kotikuntakorvaustulot 72 879 euroa/vuosi
- kotikuntakorvausmenot – 99 265 euroa/vuosi
- veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 444 350 euroa/vuosi
- opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus 186 556 euroa/vuosi

Yhteensä 3 781 642 euroa/vuosi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtiovarainministeriön päätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2023 sekä opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2023.

Kunnanhallitus päättää, että se ei hae oikaisua em. päätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

talouspäällikkö



§ 7

Elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden hankinta 2023-2027

MUODno-2023-23

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunta on liittynyt Hanselin elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden yhteishankintaan vuosille 2020–2024. Uusi yhteishankinta on valmistelussa vuosille 2023–2027 ja puitejärjestelyyn tulee ilmoittautua 14.4.2023 mennessä.

Ravitsemis- ja siisteyspalvelujen yhtiöittämisen järjesteleminen on valmistelussa, mutta päätöksiä asiasta ei vielä ole tehty. Hanselilta saadun tiedon mukaan mikäli kunta liittyy puitejärjestelyyn, niin sopimus voidaan siirtää yhtiön aloittaessa toimintansa. Yhtiö voi liittyä elintarvikesopimukseen, jos se on perustettu, sillä on y-tunnus ja asiakasselvitys Hanseliin on tehty ja käsitelty ennen 14.4.2023.

Hankinnan arvo sopimuskaudelle on n. 1 400 000 euroa.

Hansel on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, josta valtio omistaa 65 % ja Kuntaliitto 35 %.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta liittyy Hanselin yhteishankintaan elintarvikkeista ja non-food tuotteista vuosille 2024–2027.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

ravitsemis- ja siisteyspäällikkö, elinvoimapalvelut, talouspäällikkö



§ 8

Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

MUODno-2023-19

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu

heidi.pouttu@muonio.fi

nuorisosihteeri

Oheismateriaali

1 Nuorisovaltuusto_toimintasäntö_päivitetty 2023.pdf

Verkkajulkisuus rajoitettu,

Kunnanhallitus hyväksyi 30.1.2017 § 26 nuorisovaltuuston ensimmäisen toimintasäännön. Se on viime vuosina koettu monin osin vanhentuneeksi ja sen vuoksi nuorisovaltuusto on yhteistyössä nuorisovaltuustosta vastaavan viranhaltijan kanssa päivittänyt toimintasäntöä vuoden 2022 syksyllä. Nuorisovaltuusto hyväksyi päivitetyn toimintasäännön kokouksessaan 24.10.2022.

Nuorisovaltuuston toimintasäännössä todetaan nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite, yleiset määräykset ja toimintasäännön soveltaminen sekä talous. Toimintasäännössä todetaan myös nuorisovaltuuston valitseminen, tehtävät ja toimenkuvat, järjestäytyminen, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadinta sekä kokouskäytännöt.

Kuntalain 26 §:n mukaan kunnanhallituksen on nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. Lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (72/2006) 8 §:ssä.

Päivitetystä toimintasäännöstä on uutena lukuna Talous. Nuorisovaltuustolle on sen perustamisesta lähtien myönnetty kunnan talousarviossa oma budjetti, minkä vuoksi sen taloudenpidosta on aiheellista olla oma lukunsa toimintasäännössä. Muutoin toimintasäntöä on päivitetty laaja-alaisesti monin kohdin muun muassa kelpoisuusvaatimuksia, palkkiosäntöä ja kokouskäytänteitä.

Päivitetty toimintasäntö astuu voimaan 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi. Toimintasäntöä voidaan muuttaa tai tarkistaa nuorisovaltuuston yhteisesti niin päättäessä tai kunnan aloitteesta. Toimintasäntö tarkistetaan tarvittaessa aina organisaatiouudistuksen johdosta tai hallintosäntöä päivitettäessä, sekä silloin kun sen toimintaa koskevassa lainsäädännössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Päivitetty toimintasäntö toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Hallitus päätti palauttaa toimintasäännön valmisteluun, jotta siihen lisätään ohjeita kokouskäytännöistä.

Tiedoksi

sivistyspalvelut, nuorisovaltuusto



§ 9

Ateria- ja siisteyspalvelujen yhtiöittämisen tilanne

MUODno-2022-489

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnassa on valmisteltu oman ravitsemus- ja siisteyspalveluyhtiön perustamista. Tähän liittyen on aloitettu yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut henkilöstön kanssa mahdollisesta liikkeenluovutuksesta.

Hyvinvointialue on selvittänyt mahdollisuutta järjestää ruokapalveluja keskitetysti ja perustanut kesäkuussa Lapin Ateriapalvelut -osakeyhtiön. Lapin hyvinvointialueen aluehallitus päätti jättää tauolle in house- yhtiö Lapin Ateriapalvelut Oy:n valmistelun, koska vain yksi kunta ilmoitti liittyvänsä tähän. Lapin Ateriapalvelu Oy:n hallitus arvioi, että yhtiön osakas pohjasta ei tulisi tarpeeksi laaja, joten vaihtoehtona oli yrityksen toiminnan keskeyttäminen tai lopettaminen. Näin ollen päätökseksi tuli keskeyttää Lapin Ateriapalvelut Oy:n toiminta joulukuun alusta alkaen. Yhtiön toiminnan jatkamisesta päätetään erikseen viimeistään keväällä 2025.

Kunta on tehnyt sopimuksen ateriapalveluiden tuottamisesta hyvinvointialueelle enintään 31.12.2023 asti.

Tällä hetkellä on kaksi konkreettista ratkaisumallia, joiden pohjalta on realistisin edetä valmisteluissa. Kunta voi edelleen jatkaa oman tytäryhtiön valmisteluja ja/tai käynnistää samaan aikaan neuvottelut yhteisestä kuntien omistamasta yhtiöstä. Pellon Serviisi oy on lähestynyt Länsi- Lapin kuntia yhteisen yrityksen mahdollisuudesta ja neuvotteluita käydään näihin liittyen. Käytännössä kunnan yhtiövalmisteluiden tulee edetä kuitenkin alkuvuonna rivakasti, jos tahtotilana on kevään 2023 aikana ratkaista kunnan ravitsemus- ja siisteyspalveluiden tuottaminen yhtiöpohjaisesti.

Oman yhtiön valmisteluprosessissa ensimmäinen vaihe on luonnollisesti yhtiön perustaminen, perustamissopimuksen tekeminen ja yhtiöjärjestyksen hyväksyminen. Kunnanhallituksen on määrä esittää nämä maaliskuussa 2022 valtuustolle hyväksyttäväksi.

BDO Oy on toimeksiantona valmistellut kunnan ravitsemus- ja siisteyspalveluiden yhtiöittämisselvitystä. Selvitysvaiheessa on kuvattu yhtiöittämisen reunaehtojen ja prosessin kuvaus sekä tehty taloudellinen mallinnus. Selvitys (ei julkinen) on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ateria- ja siisteyspalveluiden yhtiöittämisprosessin tilanteen.

Kokouskäsitely



Hallitus keskusteli valmistelun tilanteesta, aikatauluista ja vaihtoehtoista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, talouspäällikkö



§ 10

Myyntitarjous Vaarala -tilasta

MUODno-2023-40

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

1 498-401-5-43_Karttaote.pdf

Kiinteistön 498-401-5-43 Vaarala (18,6 ha) omistaja on tarjoutunut myymään kunnalle koko kiinteistön hintaan 35 000 euroa. Kiinteistöllä on suoritettu hakkuu viime vuosien aikana. Kiinteistöstä n. 3,5 ha Tuorevaarassa on rakennuskelpoista maata ja loppu on pääosin jouto/kitumaata. Kiinteistölle kulku tapahtuu Tuorevaaran yksityistietä pitkin, joka menee ko. kiinteistön rajalinjaa pitkin.

Alueen läheisyydessä sijaitsevat omakotitalot ovat liittyneet kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon. Päivittäistavarakaupat sijaitsevat n. 2 km kävelymatkan päässä ja koulukeskus n. 2,5 km kävelymatkan päässä.

Kiinteistön kartta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää vastatarjouksen tarkemman selvityksen perusteella,

Kokouskäsitely

Kokouksessa oli tauko sähkökatkon vuoksi 15.41-15.44. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kaikkien ennen taukoa olevien henkilöiden olevan edelleen kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, elinvoimapalvelut



§ 11

Vesiosuuskunta Aarian tilannekatsaus

MUODno-2023-36

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunta tilasi BDO Oy:ltä selvityksen kunnan asemasta Vesiosuuskunta Aarian lainantakaajana.

Selvitys (ei julkinen) on oheismateriaalina (muistio 16.12.2022). Selvityksessä on myös kuvattu muutama keskeinen etenemisevaihtoehto takausvastuun näkökulmasta.

Kunta, Lapin ELY- keskus ja Vesiosuuskunta Aaria ovat pitäneet palaverin Aarian tilannekuvasta 18.1.2023. Vesiosuuskunta Aarian tulee saattaa hanke loppuun vuoden 2023 aikana. Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa 23.1. palaverin sisältöä ja sovittuja toimenpiteitä. Käytännössä tässä vaiheessa on tärkeää, että saadaan selvitettyä kokonaistilannekuva ja pystytään esittämään konkreettisia vaihtoehtomalleja, joilla edetä jo vuoden 2023 aikana sekä lähitulevaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli laajasti tilanteesta.

Päätös

Halitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 12

Äkäskeron ranta-asemakaavan muutoksen toimeenpano

MUODno-2016-2

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi 31.10.2022 § 49 Äkäskeron ranta-asemakaavan muutoksen.

Päätöksestä ei ole valitettu ja MRL:n § 200 § ja MRA § 93 mukaan kaava tulee voimaan, kun hyväksymispäätöksestä on julkisesti tiedotettu, kuten kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että Äkäskeron ranta-asemakaavan muutos on lainvoimainen ja se tulee voimaan kuuluttamisen jälkeen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kaavanlaatija, Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Maanmittauslaitos



§ 13

Uudistuvien kuntien johtaminen (USO) -verkosto

MUODno-2022-617

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 USO 7 esittely_laaja versio 2023.pdf

Kuntaliiton 7. Uudistuvien kuntien johtamisen (USO) -verkosto käynnistyy ja FCG Oy on lähestynyt kuntaa halukkuudesta osallistua verkoston toimintaan. Nyt käynnistyvän verkoston keskeisinä teemoina on tunnistettu 1) Strateginen ja kestävä johtaminen, 2.) Uudistuvat kuntaorganisaatiot ja poikkihallinnollinen johtaminen, 3) Yhdyspinnoilla johtaminen ja yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa. Kestävä kuntajohtaminen sekä tämän tuki on keskeinen kärkiteema.

USO on poliittisen ja ammatillisen johdon yhteinen vertaisoppimisverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön konsultoituja. Muutosten vuodet edellyttävät kunnilta kykyä uudistua, poliittisen ja viranhaltijajohdon yhteistä strategista ja kestävää johtamista sekä onnistunutta muutosten ennakoitua ja hallintaa. Vuosina 2023–2024 on merkittäviä kehittämiskohteita edessä, kun hyvinvointialueet käynnistävät toimintansa ja mm. te- palvelujen uudistus on tuloillaan. Uusi aika pakottaa kunnat tarkastelemaan omia toimintojansa; palveluita, yhteistyömahdollisuuksia sekä strategista johtajuutta.

Käytännössä 2023-2024 USO -verkoston osallistujakunnat saavat verkostotyöskentelystä:

- 4 kpl yhteistä vuorovaikutuksellista seminaaria, jotka rakentuvat verkoston teemojen varaan:
 - strateginen ja kestävä johtaminen
 - uudistuvat kuntaorganisaatiot ja poikkihallinnollinen johtaminen
 - yhdyspintojen johtaminen ja yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa
- 4 kpl kuntien kehittäjien ja yhdys henkilöiden yhteistä työseminaaria
 - muutoksen johtamista ja toimeenpanoa tukevat ajankohtaistieto ja -katsaukset
- USO -kuntien toimijoiden ja kohderyhmien mukaisesti räätälöidyt vertaiskeskustelut ja kehittämistilaisuudet, joissa mukana asiantuntijasparraajat

Osana USO -verkostoa kunta voi käyttää viisi kehittämistyöpajaa kunnan omaan kehittämistoimintaan. Työpajat suunnitellaan kunnan tarpeiden mukaan ja nivotaan osaksi kunnan omaa kehittämistyötä. Työpajat voivat olla yhteiskehittämiseen tähtäviä vuorovaikutteisia tilaisuuksia ja seminaareja sekä siihen liittyvää valmistelua tai muita kehittämistyöhön kytkeytyviä selvityksiä, arviointeja ja vertailuja.

Toimijoina ovat pääasiassa kuntien poliittinen ja ammatillinen johto, mutta kehittämistyöpajoja voidaan järjestää myös toimialoille, kunnan esimiehille tai kuntalaisille ja sidosryhmille.



Kuntakohtainen kehittämisen tuki sisältää myös muun tuen ja sparrauksen, työpajojen käytön suunnittelun sekä niihin liittyvän valmistelun ja raportoinnin.

Lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää organisaation omiin kehittämistarpeisiin räätälöityä muuta konsultointitukea. Kuntakohtaisen kehittämisen osalta kunnista muodostetaan myös tilanneanalyysi, jossa muodostetaan keskeisten indikaattoreiden pohjalta analyysi kunnan asemasta ja kehityksestä suhteessa muihin kuntiin. Verkostokuntaa verrataan sekä verkostokuntiin että muihin verkostokunnan valitsemiin samankaltaisiin kaupunkeihin ja kuntiin.

Alle 9 000 asukkaan kunnan vuosimaksu on 9 000 euroa/vuosi, mutta pienten kuntien kohdalla on mahdollisuus tulla mukaan pienemmällä osallistumismaksulla (5 200 euroa/vuosi), jos kunnan käyttämä USO -verkoston palvelukategoria on hieman suppeampi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta osallistuu USO -verkostoon vuosina 2023-2024 siten, että kunnan osallistumismaksu on 5 200 euroa/vuosi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

FCG Oy, taloushallinto



§ 14

Edustajan nimeäminen Lapin ELY-keskuksen veto- ja pitovoima sekä infra -työryhmään

MUODno-2022-604

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin alueen toimijat ovat yhteistyössä laatineet Osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelman. Suunnitelmassa on kuvattu työvoiman saatavuuden nykytila, tunnistettu tärkeimmät haasteet ja koottu teemoittain tarvittavia toimenpiteitä. Toimenpidesuunnitelma on voimassa vuoteen 2030.

Johdon strategiafoorumi ohjaa toimenpidesuunnitelman toteutusta strategisella tasolla. Lappilaisista oppilaitosten ja elinkeinoelämän sekä Lapin liiton ja Lapin TE-palvelujen edustajista koostuva koordinaatioryhmä koordinoi suunnitelman toteutumisen kokonaisuutta operatiivisella tasolla.

Koordinaatioryhmän työn tueksi on johdon strategiafoorumissa sovittu perustettavan kolme työryhmää toimenpidekorttien mukaisiin teemoihin ja sovittu kyseisten ryhmien vastuuorganisaatioista. Kohtaanto -työryhmän toiminnasta vastaa Lapin ELY-keskus yhdessä TE-toimiston kanssa, Osaaminen -työryhmästä vastaa Lapin Kauppakamari sekä Veto- ja pitovoima sekä infra -työryhmästä Lapin liitto.

Perustettavien työryhmien tehtäviä ovat:

1. Tunnistaa toimintaympäristön heikkoja signaaleja ja muutostekijöitä sekä tehdä niiden pohjalta tarpeen mukaisia päivityksiä suunnitelman toimenpiteisiin.
2. Priorisoida, aikatauluttaa ja konkretisoida tarvittavia toimenpiteitä lyhyellä ja pidemmällä tähtäimellä osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseksi.
3. Kerätä ja koota tietoa suunniteltujen toimenpiteiden käynnistymisestä ja toteutumisesta sekä viestiä siitä.
4. Kutsua mukaan toimijoita tarpeen mukaisten toimenpiteiden käynnistämiseksi esimerkiksi hankerahoituksella.
5. Yhteensovittaa toimijoiden tekemisiä ja luoda edellytyksiä toimijoiden väliselle yhteistyölle tavoitteisiin pääsemiseksi ja vaikuttavuuden syntymiseksi.
6. Tehdä tarvittaessa aloitteita ja esityksiä hankehakujen kohdentamisesta.
7. Tehdä aloitteita ja esityksiä teemaa edistävästä toimenpiteistä, joita työn edetessä havaitaan tarvittavan, ja jotka edellyttävät koordinaatioryhmän tai johdon strategiafoorumin käynnistämiä toimia edetäkseen.
8. Määritellä työnsä tueksi tarpeen mukaiset mittarit, joilla arvioidaan toteutettujen toimenpiteiden vaikuttavuutta ja, joita hyödynnetään toimenpiteiden suunnittelussa ja toimeenpanossa.

Työryhmien toiminta käynnistyy vuoden 2023 alussa.

Lapin ELY-keskus on pyytänyt kuntaa nimeämään edustajat veto- ja pitovoima sekä infra -työryhmään.

Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Lapin ELY-keskuksen veto- ja pitovoima sekä infra -
työryhmään edustajaksi kehittämispäällikön ja varalle kunnanjohtajan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, Lapin ELY-keskus



§ 15

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät hallinto- ja talouspalveluissa 2023

MUODno-2023-35

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Oheismateriaali

1 khall 20230123 § 15 laskujen tark ja hyv 2023 OHM.pdf

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja sisäisen valvonnan ja muun taloudenhoidon järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan toteuttamis- ja valvontavastuun voidaan katsoa olevan kunnanjohtajalla. Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Kunnanhallituksen alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen laskujen tarkastus- ja hyväksymismenettelyn.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hallinto- ja talouspalvelut



§ 16

Sivistysjohtajan viran haettavaksi julistaminen

MUODno-2023-25

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Edellinen sivistysjohtaja irtisanoutui 10.4.2022 alkaen ja kunnanhallitus päätti, että virkaa ei julisteta haettavaksi organisaatiouudistuksen vuoksi. Perusopetuksen rehtori on hoitanut avointa virkaa. Valtuusto päätti sivistyspalveluiden organisaatiosta 12.12.2022 § 63 ja palvelualuejohtajana jatkaa sivistysjohtaja.

Hallintosäännön 42 a §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja palvelualuejohtajien valinnasta, 41 §:n mukaan valtuuston päättäessä virkasuhteeseen ottamisesta, viran haettavaksi julistamisesta päättää hallitus. 40 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena. Virka täytetään 1.4.2023 alkaen.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta ja kunnallishallinnon ja -talouden tuntemusta sekä kokemusta sivistystoimesta. Viran palkkaus muodostuu kokonaispalkkauksena, se tarkistetaan käynnissä olevassa TVA-prosessissa ja koeaika on 6 kuukautta.

Hallitus nimeää rekrytointiryhmän, johon kuuluvat kunnanjohtaja, valtuuston, hallituksen ja sivistyslautakunnan puheenjohtajat sekä hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja päätti, että hakuprosessin tukena käytetään soveltuvuusarviointia.

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko 16.45-16.55. Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen, että kokouksessa oli samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Tiedoksi

sivistyspalvelut



§ 17

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan virkaan valinta

MUODno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan virkaan haki jatkettuun määräaikaan 30.11.2022 mennessä 16 henkilöä. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa, joiden nähtiin koulutuksen ja aiemman työkokemuksen perusteella täyttävän parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit. Yksi haastatteluun kutsutuista hakijoista peru hakemuksensa ja haastattelunsa. Haastattelujen kuluessa kävi ilmi, että yhdellä haastatelluista ei täyttynyt kelpoisuusehdot haku aikana.

Haastatteluihin osallistuivat kunnanjohtaja (3/3), hallintojohtaja (2/3) ja hallinnon toimistosihteeri (1/3). Haastattelut suoritettiin etäyhteydellä. Haastattelujen jälkeen yksimielinen näkemys on, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaiten hakuvaatimuksia vastaa Saara Koivisto. Koivisto on soveltuvan koulutuksen, riittävän kunnallishallinnon tuntemuksen ja kokemuksen (myös kunnallinen HR- työ) myötä ansioitunein hakija.

Yhteen veto hakijoista toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan *****.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Virkasuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Palkkaus vahvistetaan KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01ASI040 mukaan (1.10.2022 2 696,37 euroa/kk) ja TVA on 518,34 euroa/kk.

Valinta on ehdollinen ja valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hakijat, palkat, palvelualueet



§ 18

Hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus

MUODno-2022-228

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus teki 30.5.2022 § 124 päätöksen hallinnon toimistosihteerin määräaikaisesta palkanlisästä tehtäväkohtaiseen palkkaan 31.12.2022 saakka tehtävän vaativuuden lisääntymisen ja lisätehtävien perusteella.

Hallinto- ja talouspalveluiden muutokset ja poikkeava henkilöstö- ja tehtävätilanteet jatkuvat vuoden 2023 alussa, mm.:

- Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan rekrytointi on loppusuoralla, mutta vielä ei ole tiedossa, koska virkaan valittava henkilö aloittaa työt. Henkilöstövaje jatkunee vielä helmikuussa.
- Hallinnossa on järjestettävänä eduskuntavaalit, ennakkoäänestys on maaliskuussa ja varsinainen vaalipäivä huhtikuussa ja keskusvaalilautakunnan kokoukset tulee järjestää annetussa aikataulussa.
- Tilintarkastaja vaihtui vuoden vaihteessa ja tilintarkastusyhteisön kilpailutus on parhaillaan käynnissä. Tilintarkastajan ja -tarkastusyhteisön vaihtumisen vuoksi tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät on otettu hallinnon hoidettavaksi ja ne kuuluvat uuden hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan tehtäviin. Käytännössä sihteerin tehtävät hoitaa hallinnon toimistosihteeriksi siihen saakka, kun virkaan valittava on perehtynyt tähän tehtävään.
- Asianhallintajärjestelmän tiedonohjaussuunnitelmaa tulee päivittää, jotta päästään hyödyntämään HAKA-hankkeen automaation tuloksia kaavoituksen prosessin hoitamisessa. Työ edellyttää myös yhteistyötä Enontekiön kunnan kanssa.

Hallintoa työllistää kevään ajan merkittävästi myös mm. ennen palkkahallinnon mahdollista ulkoistamista ja sen jälkeen palkkoihin liittyviä tehtäviä, käynnissä oleva TVA-työ, keskusvaalilautakunnan kokoukset ja hallintosäännön päivitys ajan tasalle. Hallinnon toimistosihteerin tehtäviin kuuluu edelleen mm. hallituksen ja valtuuston päätösten täytäntöönpanojen tekemistä ja muita jo siirtyneitä tehtäviä vuoden 2022 poikkeavan tilanteen vuoksi.

KVTES 10 §:n mukaan mikäli viranhaltijan tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos tehtävä on vaativampi. Tehtävien muuttuessa ja työmäärän lisääntyessä samankaltaisia ratkaisuja on tehty mm. 2019, 2021 ja 2022. Kunnassa on käynnissä TVA-työ, joka perusteella henkilöstön tehtäväkohtaiset palkkaukset tarkistetaan, mutta tässä vaiheessa hallinnon toimistosihteerin muuttuneet tehtävät eivät ole pysyviä, vaan poikkeuksellisesta henkilöstötilanteesta johtuvia.

Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon toimistosihteeri ***** maksetaan edelleen tehtäväkohtaiseen palkkaan 350 euron lisä kuukaudessa määräaikaisesti 1.1.2023–30.6.2023, koska hän tekee tehtäväkuvaustaan vaativampia tehtäviä ja tehtävät ovat lisääntyneet tehtäväkuvauksesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja korostaa, että kyseessä on lisätehtävästä maksettava määräaikainen korvaus.

Tiedoksi

asianosainen, palkat



§ 19

Osakkeen hankinta Monetra Oy:ltä

MUODno-2023-39

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Monetra yleisesittely_Muonio.pdf

2 Asiakkaaksi Monetraan - osakkeen ostoprosessi.pdf

Monetra Oy on in house-toimija, jonka omistajina ovat kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet ja näiden yhtiöt. In house- periaatteella toimivassa yhtiössä asiakkaat ovat myös omistajia. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että omistajan ei tarvitse kilpailuttaa palveluita, jos se omistaa osakkeen, liittyy osakassopimukseen ja sillä on todellista päätösvaltaa yhtiössä.

Monetra Oy tarjoaa talous- ja henkilöstöpalveluita sekä muita hallinnon tukipalveluita, kuten raportointi- ja analysointipalveluita sekä hankinta – ja lakipalveluita. Talouspalveluista se tarjoaa mm. kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluita, tilaamisen, ostolasku- ja ostoreskontrapalveluita, laskutus- ja myyntireskontrapalveluita sekä perintäpalveluita, maksuliikennepalveluita, maksuvalmiusennustamisen palveluita, maksamisen palveluita, talousjohtamisen tukipalveluita, talousjärjestelmät palveluna, taloushenkilöstö palveluna, talousraportointipalveluita ja taloushallinnon arkistointipalveluita. Henkilöstöpalveluista se tarjoaa mm. palkanlaskentapalveluita, palvelusuhdepalveluita, matka- ja kululaskupalveluita, työajanhallinta- ja työvuorosuunnittelupalveluita, rekrytointipalveluita, osaamisen johtamisen ja kehittämisen palveluita, henkilöstöjohtamisen tukipalveluita, henkilöstöjärjestelmät palveluna, HR- henkilöstö palveluna, henkilöstöraportointipalveluita, henkilöstöhallinnon arkistointipalveluita.

Julkisen sektorin osaaminen etenkin talous- ja palkkahallintopalveluista on Monetra Oy:llä vahva. Monetra Oy käyttää HR- ja talouspalveluissa pääosin samoja ohjelmistoja kuin Muonio. Yleisesittely yhtiöstä on oheismateriaalina.

Inhouse-asema syntyy merkitsemällä yksi osake ja liittymällä osakassopimukseen. Käytännössä prosessi etenee siten, että osakkaaksi haluava asiakas käsittelee osakkeenoston omassa toimivaltaisessa toimielimessään, ja lähettää pöytäkirjanotteen osakkeen ostopäätöksestä Monetra Oulu Oy:lle. Omistajuuden kautta kunnalle tarjoutuu mahdollisuus ostaa pidempikestoisesti talous- ja palkkahallinnon palveluita sekä myös muita tärkeitä asiantuntijapalveluita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muonion kunta hankkii yhden (1) Monetra Oy: n osakkeen.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hallinto- ja talouspalvelut



§ 20

Talous- ja palkkahallinnon järjestäminen ja akuutin ostopalvelun hankkiminen alkuvuodesta 2023

MUODno-2023-37

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

On tullut ajankohtaiseksi pohtia talous- ja palkkahallinnon tehtäviä sekä tarkastella kunnan palvelutuotantomallia. Tällä hetkellä em. palveluissa on olemassa resurssivajetta, kun yksi toimistosihteeri, joka on hoitanut niin talous- kuin palkkahallintoa, on jäänyt virkavapaalle vuoden 2023 ajaksi. Määräaikaisesti kunta on saanut rekrytoitua toimistosihteerin, jonka työsuhde on sovittu kestävän 31.3.2023 asti. Käytännön työnjako on sovittu tällä hetkellä siten, että talouspäällikkö ja toinen toimistosihteeri hoitavat taloushallintoa, kolmas, ma. toimistosihteeri pääasiassa palkkahallintoa. On ilmeistä, että resurssivajaus on akuutein tällä hetkellä kiireisen vuodenvaihteen ja tilinpäätösvalmistelun alla, mutta jatkunee vielä pidemmälle – riippuen mm. henkilöstön työaikajärjestelyistä.

Vuoteen 2027 mennessä kunnan taloushallinnon käyttämän pääohjelman tuki loppuu. Tällä on iso merkitys talous- ja palkkahallinnon järjestelyiden kokonaisarviointiin liittyen. Oleellinen kysymys on, millaisia valmiuksia ja resursseja kunnalla on aloittaa uuden ohjelmiston kilpailutus- ja siirtovaiheprosessi sekä toteuttaa hallittu nykyisen ohjelman alasajo. Kokonaisuuksia pohdittaessa on kiinnitettävä huomioita riskienhallinnan näkökulmaan. Vuoden 2023 talousarviossa hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstöriskeissä henkilöstön haavoittavuus ja jatkuvuuden hallinta on tunnistettu haaste. Merkittäväksi riskeiksi teemoittain on tässä kategoriassa nostettu ohut särkymävara, työprosessien lamaantuminen, tiedon liiallinen keskittyminen, henkilövaihdoksiin liittyvät riskit ja katkokset sekä asiantuntijuuden katoaminen.

Mikäli päädytään rekrytoimaan lisää osaajia talous- ja palkkahallintoon, on pohdittava, millaisella osaajaprofiililla sekä tehtäväkuvalla tämä olisi järkevin tehdä. On ilmeistä, että tällä hetkellä talous-, hallinto- ja hr- henkilöstön rekrytoinneissa on ollut haastetta ja henkilöstön saatavuusongelmaa. Taloushallinnossa ja kirjanpidossa ohjelmisto- ja lakisääteiset velvollisuudet ovat kasvaneet. Toisaalta taas hyvinvointialuesiirtymä 1.1.2023 alkaen vaikuttaa palkkahallinnossa mm. maksettavien palkkapussien määrään.

Kunnanjohtaja on tehnyt alustavaa kartoitusta Lapin kuntien ratkaisusta talous- ja palkkahallinnon suhteen. Kunta on neuvotellut yhteistyömahdollisuuksista Pellon kunnan kanssa niin talous- kuin palkkahallinnon osalta, koska Pellossa on pääsääntöisesti samat ohjelmistot käytössä kuin Muoniossa. Olemme myös pilotoineet viime vuonna yhteistyötä palkkahallinnossa. On keskusteltu, kuinka palkkahallinnon osalta Pellon kunnasta olisi mahdollisuus hoitaa Muonion kunnan palkat määräajan sovitulla kustannusjaolla. Kunta on myös lähestynyt julkisen sektorin talous- ja henkilöstöpalveluita tuottavia konserneja sen suhteen, millaisia



talous- ja palkkahallinnon palveluita yrityksillä olisi tarjota kunnalle niin akuutimpaan kuin pitkäkestoisempaankin tarpeeseen.

Kokonaistilannekuvan arvioiden on kysytty Monetra Oy:ltä tarjousta resurssivajeen selvittämiseksi niin talous- kuin palkkahallinnon osalta. Monetra Oy:llä on käytössä Muonion kunnan käyttämät taloushallinnon Intime- ohjelma ja palkkahallinnon Personec F- ohjelma. Tarjous sekä työmääräarviot ovat ohessa liitteenä (ei julkinen).

Suunniteltujen ostopalvelujen hankkiminen eivät ylitä kansallista kynnysarvoa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan ja tekemään sopimuksen Pellon kunnan kanssa palkkahallinnon yhteistyöstä sekä kustannusjaosta määrääjäksi,
- hyväksyä akuutin tarpeen palkka- ja taloushallinnon palveluiden ostamisen Monetra Oy:ltä ja
- aloittaa valmistelun, kuinka talous- ja palkkahallinnon palvelut olisi kokonaisarviointiin perustuen tarkoituksenmukaisinta sekä kestäväntä järjestää akuutin tarpeen jälkeen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hallinto- ja talouspalvelut



§ 21

Taluspäällikön palkkauksen määräaikainen tarkistaminen

MUODno-2023-42

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnan talous- ja palkkahallinnossa on tapahtunut nopeita henkilöstömuutoksia, minkä johdosta taluspäällikön tehtäväkuvaan on tullut huomioitavaksi uusia vaativuustekijöitä. Taluspäällikkö hoitaa tällä hetkellä myös osittain talous- ja palkkahallinnosta vastanneen toimistosihteerin tehtäviä. Kokonaisuudessa talous- ja palkkahallinnon tehtävissä on tiimin sisällä tehty uudenlaista työjaon tarkistelua. Kunta on pyytänyt talous- ja palkkahallinnon tehtävien resurssointihaasteiden vuoksi tarjouksen Monetra Oy:ltä, ja ostopalvelulla on mahdollista saada akuuttiin tilanteeseen määräaikaista apua. Kuitenkin, taluspäällikön tulee huolehtia myös näiden tehtävien siirrosta sekä ohjeistuksesta projektimaisesti Monetra Oy:lle.

KVTES 10 §:n mukaan, mikäli viranhaltijan tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos tehtävä on vaativampi. Tehtävien muuttuessa ja työmäärän lisääntyessä samankaltaisia ratkaisuja on tehty mm. 2019 ja 2021. Kunnassa on käynnissä TVA-työ, joka perusteella henkilöstön tehtäväkohtaiset palkkaukset tarkistetaan, mutta tässä vaiheessa em. hallinnon taluspäällikön muuttuneet tehtävät eivät ole pysyviä, vaan poikkeuksellisesta henkilöstötilanteesta johtuvia. Kevään 2023 aikana selvitetään, miten kunnan talous- ja palkkahallinnon tehtävien resurssointi järjestetään akuutin vaiheen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että taluspäällikkö ***** maksetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan työajan suhteessa 350 euron lisä kuukaudessa määräaikaisesti 1.1.-30.6.2023 työn vaativuustekijöistä sekä lisätyöstä johtuen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, palkat



§ 22

Vesihuoltolaitoksen päällikön sijaisen palkan määrittäminen

MUODno-2023-31

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Vesihuoltolaitoksen päällikkö jää lakisääteiselle työvapaalle helmikuun lopulla noin kymmenen (10) kuukauden ajaksi. Sijaisuus on ollut haettavana ja elinvoimalautakunta valitsi 10.1.2023 § 11 tehtävään henkilön. Tehtävässä noudatetaan kunta-alan teknisen henkilöstön TES:iä. Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 3 272,38 euroa/kk (TS 5 01 01 01 1) ja työaika on 36,25 h/vko. Työn alkamisaika on 1.2.2023.

Tehtävään valitun henkilön osaamisen perusteella vesihuoltolaitoksen päällikön tehtävänkuvaukseen on lisätty tehtäviä, joista osa on aiemmin suunniteltu tilattavaksi ostopalveluna konsultilta; vesihuoltolaitoksen kehittämishankkeen toteutusvastuu, rakennuttajatehtävät ja vesihuoltolaitoksen asentajien sijaistaminen.

Vesihuoltolaitoksen sijainen vie eteenpäin kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmaa, jonka on määrä valmistua 31.12.2023 mennessä. Hanke on saanut 100 prosenttisen rahoituksen (132 500 euroa, Lapin ELY-keskus, Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014-2022). Em. hankkeeseen on varattu palkkakuluihin 20 % rahoituksesta.

Tehtävänkuvauksen muutoksen perusteella tehtävän vaativuus on lisääntynyt. Uusi tehtävänkuvauus on kokouksen oheismateriaalina ja se on toimitettu käynnissä olevaan TVA-prosessiin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vesihuoltolaitoksen päällikön sijaisen palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen TS 5 01 01 01 1 mukaan (tehtäväkohtainen vähimmäispalkka 3 372,38 euroa/kk) ja tehtäväkohtainen palkka on 3 703,70 euroa kuukaudessa määräaikaisen työsuhteen ajan. Tehtävän vaativuus käsitellään myös TVA-prosessin yhteydessä.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, palkat



§ 23

Nimekkeen muuttaminen ja palkkauksen korjaaminen (varhaiskasvatus)

MUODno-2022-544

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mella
kaisa.mella@muonio.fi

***** valittiin varhaiskasvatukseen henkilökohtaisen avustajan tehtävään 1.8.2013 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella (sivistyslautakunta 6.6.2013 § 57). Työntekijän palatessa töihin työvapaalta 22.9.2021 hänen työtehtävänsä muuttuivat henkilökohtaisesta avustajasta lastenhoitajan tehtäviin. Tehtäväkuvaa ei päivitetty ajan tasalle ja tämän vuoksi työntekijälle on maksettu virheellisesti vanhan tehtäväkuvan mukaisesti henkilökohtaisen avustajan palkkaa 22.9.2021- 31.7.2022. Palkkaus on korjattu 1.8.2022 alkaen, kun tehtäväkuvaus päivitettiin.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää ***** palkan korjaamista 22.9.2021- 31.7.2022 väliselle ajalle hinnoittelutunnus 05VKA054 mukaiseksi sisältäen TVA:n (22.9.2021- 31.5.2022: 2426,95 €/kk ja 1.6.2022 alkaen 2475,49 €/kk). Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja esittää Sinikummun nimikkeen muutosta henkilökohtaisesta avustajasta lastenhoitajaksi 22.9.2021 alkaen.

Sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa 30.11.2022 § 112.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- muuttaa ***** nimekkeen lastenhoitajaksi 22.9.2021 alkaen
- korjata takautuen hänen palkkansa ajalta 22.9.2021–31.7.2022 vastaamaan lastenhoitajan palkkaa, hinnoittelutunnus 05VKA054 + TVA ajalta 22.9.2021–31.5.2022 2426,95 euroa/kk ja 1.6.2022 2475,49 euroa/kk.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko 18.25-18.30. Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen, että kokouksessa oli samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Tiedoksi

asianosainen, sivistyspalvelut, palkat



§ 24

Työsuojelutarkastuksen kehotukset (esihenkilötyö)

MUODno-2022-294

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on suorittanut työsuojelutarkastuksen 8.6.2022, jossa valvontakohteena olivat kunnan esihenkilöt.

Työsuojeluviranomainen on toteuttanut valvonnan mm. Työn psykososiaaliset kuormitustekijät -kyselyllä, joka lähetettiin esihenkilöille 05/2022.

Tarkastuskertomuksessa 13.6.2022 työnantajalle on annettu kehotus työyksiköiden työn vaarojen arvioinnissa esihenkilötyössä psykososiaalisen kuormituksen tunnistaminen ja arviointi. Työnantajan on selvitettävä työn sisältöön, työn järjestelyihin ja työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyvät tekijät, jotka aiheuttavat työntekijöiden terveydelle vaaraa. Työnantajan tulee toimittaa yhteenveto ja johtopäätökset tekemästään vaarojen arviointiyöstä Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.1.2023.

Lisäksi annettiin kehotus työterveyshuollon kirjallisen työpaikkaselvityksen tekemiseksi esihenkilötyön kuormitustekijöistä. Työnantajan on huolehdittava, että työterveyshuolto tekee kirjallisen työpaikkaselvityksen. Selvityksessä on arvioitava työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvat terveysvaarat, haitat, kuormitus- ja voimavaratekijät ja näiden merkitys terveydelle ja työkyvylle. Selvitys on tehtävä siten, että työterveyshuolto voi tehdä toimenpide-ehdotuksia työnantajalle. Selvityksen tulee sisältää myös terveystarkastusten tarvearvio. Selvityksen on oltava ajan tasalla ja esihenkilöiden nähtävillä ja se on käsiteltävä yhteistoiminnassa esihenkilöiden kanssa. Työnantajan tulee toimittaa kopio esihenkilötyöhön tehdystä työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportista työsuojelun vastuualueelle. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.1.2023.

Kehotus annettiin myös kehotus toimenpidesuunnitelman laatimisesta. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin vaarojen arviointityön ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksen kautta tietoonsa tulevien haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Työnantajan tulee valita, mitoittaa ja toteuttaa työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Työnantajan on huolehdittava, että toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti haitallista kuormitusta aiheuttaviin tekijöihin. Työnantajan tulee laatia ja toimittaa konkreettinen toimenpidesuunnitelma terveyttä vaarantavien kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden vaikutuksen vähentämiseksi Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle. Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.1.2023.



Työsuojelutarkastuskertomus 13.6.2022 ja luonnos selvityksestä ovat oheismateriaalina.

Yt-toimielin kokoontuu 2.2.2023 ja työsuojelutarkastuskertomus käsitellään tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa evästyksen annettujen kehotusten ja toimenpidesuunnitelman laatimisen osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyi laaditun selvityksen kehotusten osalta toimitettavaksi aluehallintovirastoon. Toimenpidesuunnitelman suhteen hallitus antoi evästyksiä mm. tehtäväkuvausten selkeyttämiseksi ja kokonaistyöajan hallitsemiseksi.

Tiedoksi

yt-toimielin



§ 25

Henkilökohtaisten lisien takautuvan maksun tilanne

MUODno-2022-455

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunta on maksanut takautuvasti viiden vuoden ajalta KVTES:n alaiselle henkilöstölle henkilökohtaisen lisän kertakorvaussumman hallituksen päätöksen 24.10.2022 § 244 mukaisesti. Em. lisän maksamisesta tehtiin paikallinen sopimus.

Kertakorvauksena maksettu henkilökohtaisen lisän summa on 2 010,69 euroa/henkilö ja tämä on suoritettu joulukuun palkanmaksun yhteydessä 122 henkilöstön jäsenelle. Lisän maksamisesta on tiedotettu henkilöstöä. Henkilöstölista on oheismateriaalina (ei julkinen).

Varhaiskasvatuksen opettajat jäivät henkilökohtaisen lisän maksamisesta ulkopuolelle, koska he ovat olleet 1.9.2021 alkaen OVTES:n sopimuksen alla. Ennen tätä ajankohtaa varhaiskasvatuksen opettajat ovat kuuluneet KVTES:n sopimuksen piiriin. Yhteistoimintaelin ei ollut huomionnut em. sopimussiirtoa asian käsittelyssä. Sivistysjohtaja on tuonut asian esille joulukuussa 2022 ja se koskee neljää (4) kunnan palveluksessa ollutta työntekijää.

Lisäksi on tarkistettava teknisen sopimuksen (TS) alla olevien työntekijöiden oikeus takautuvaan suoritukseen. TS:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilökohtaisten lisien maksamisen KVTES:n alaiselle henkilöstölle joulukuussa 2022 oheismateriaalin mukaisesti.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että yhteistoimintaelin käsittelee helmikuussa teknisen sopimuksen alla olevien työntekijöiden ja varhaiskasvatuksen opettajien lisien maksamisen perusteet sekä keskustelee vielä em. lisien maksamisen yleisistä linjoista. Kunnanhallitus käsittelee tämän jälkeen yhteistoimintaelimen esitykset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

yt-toimielin



§ 26

Osallistuminen Europe Goes Local tapahtumaan, Tukholma 23.5.-25.5.2023

MUODno-2023-29

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Yhteiseurooppalainen strateginen kumppanuushanke Europe Goes Local (EGL) toteutetaan Erasmus+ nuorisoalan ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen kansallisten toimistojen kesken vuosina 2017–2027. Hankkeen tarkoituksena on edistää kunnallista nuorisotyötä ja nostaa sen arvostusta Euroopassa. Opetushallituksessa hankkeen toimeenpanosta vastaa Suomen kansallisen toimiston nuorison, kulttuurin ja liikunnan kansainvälistymispalvelut. Europe Goes Local -hankkeen tavoitteena on tuoda eurooppalaista ulottuvuutta kuntien nuorisotyöhön. Lisäksi tavoitellaan nuorisotyön laadun parantamista eurooppalaisella tasolla. Suomessa hankkeen tukena toimii kansallinen asiantuntijatyöryhmä.

Opetushallitus on kutsunut kaksivuotiselle kansallisen asiantuntijatyöryhmän toimintakaudelle ajalle 2022-2024 Muonion kunnasta nuorisosihteerin. Kansalliseen asiantuntijatyöryhmään kuuluu nuorisotyön toimijoita eri toimintakentiltä muun muassa nuorisotyön tutkijoita, edustajia aluehallintovirastoista sekä kunnallisen nuorisotyön toimijoita eri kokoisista kunnista Suomessa. Europe Goes Local järjestää vuosittain konferenssin kansallisten asiantuntijatyöryhmien edustajille ja keskeisille sidosryhmille.

Tänä vuonna konferenssi järjestetään Tukholmassa 23.-25.5.2023. Konferenssin aiheina ovat muun muassa eurooppalaisen paikallisen nuorisotyön peruskirjan hyödyntäminen kunnallisessa nuorisotyössä (myös kriisiaikoina) sekä pohdinta kuntien rooleista nuorisotyön tuottajina eurooppalaisella tasolla. Osallistumalla tilaisuuteen luomme mahdollisuuksia kansainvälisen nuorisotyön kehittämiseksi ja toteutumiselle sekä vahvistamme pienten kuntien roolia eurooppalaisella tasolla. Konferenssiin odotetaan osallistujia kaikista Europe Goes Local -hankkeen 21 eurooppalaisesta osallistujamaasta.

Osallistumisesta aiheutuvat kulut katetaan täysimääräisesti päivärahoja ja vakuutusta lukuun ottamatta Opetushallituksen ja edelleen Europe Goes Local -hankkeen toimesta. Tapahtumalla ei ole erillistä osallistumismaksua.

Hallintosäännön 37 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat ulkomaan virkamatkaa, pl. lähialueet.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että nuorisosihteerin ***** voi osallistua Europe Goes Local -hankkeen järjestämään konferenssiin Tukholmassa 23.-25.5.2023.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, sivistyspalvelut, palkat



§ 27

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 10.1.2023.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Hallinto- ja talouspalvelualueen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen, 16.12.2022

§ 7 Virkavapaan myöntäminen taloushallinnon toimistosihteerille, 16.12.2022

Taluspäällikkö

Muu päätös:

§ 9 Kuntatodistuksen uusiminen 30.9.2022, 27.12.2022

§ 10 Kuntatodistuksen uusiminen 2.11.2022, 27.12.2022

§ 11 Kuntatodistuksen uusiminen 2.12.2022, 27.12.2022

§ 12 Kuntatodistuksen nostaminen 27.12.2022, 27.12.2022

§ 13 Kuntatodistuksen uusiminen 30.12.2022, 31.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainitun kokouksen päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 28

Asiakirjoja tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Maa- ja metsätalousministeriö 12.12.2022: Valtioneuvosto on määrännyt (VN /21500/2022-MMM-8) Suomalais-ruotsalaisen rajajokikomission puheenjohtajaksi johtaja Timo Jokelaisen ja hänen varajäseneksi ylitarkastaja Pekka Räinen 1.1.2023–31.12.2025 (MUODno-2022-230)
2. Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia: Yhtymävaltuuston pöytäkirja 29.11.2022
3. Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä: Yhtymävaltuuston pöytäkirja 11.11.2022
4. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Yhtymäkokouksen pöytäkirja 8.12.2022
5. Lapin liitto: Valtuuston pöytäkirja 12.12.2022
6. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 16.12.2022
7. Arktisen Lapin ympäristösuojelun yhteistoiminta-alue: Ympäristöjaoston pöytäkirja 16.12.2022
8. Sivistyslautakunta: Pöytäkirja 30.11.2022
9. Hyvinvointilautakunta: Pöytäkirja 15.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 29

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Määräaikainen työsuoje lupapäällikkyy s kunnanjohtajalla 1.9.2022-
- Sivistyspalveluiden jaksojärjestelmäkeskustelu
- Hallintosäätöpäivitys
- Valmius- ja varaussuunnitelmien päivitys
- Tunturi- Lapin maaseutuhallinto ja lähitulevaisuuden järjestäytyminen
- Asuntotilanne- ja ARA- edunvalvonta
- Lapin kauppakamarin hallituksen jäsenyys
- Lapin tuulivoimaselvityksen tilanne
- Kirkonkylän osayleiskaavan tilanne
- Kittilän kunnanvaltuustossa tehty aloite kuntarajan siirtämisestä
- Tunturi-Lapin Kehitys ry:n tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 30

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 31

Muut asiat

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli mm.

- työhyvinvoinnista ja TVA-työn etenemisestä laajasti
- hyvinvointialueelle siirtyneiden palveluiden piiriin kuuluneiden työryhmien ja vaikuttamistoimielinten järjestäytymisestä.

Päätös



§ 32

LISÄPYKÄLÄ: Teleoperaattoripalveluiden hankinta

MUODno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyi 24.6.2019 § 191 palvelusopimuksen päivittämisen Telia Oyj:n kanssa. Määräaikainen sopimus on päättynyt 30.6.2023 ja se on jatkunut siitä alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Palveluntuottaja on ottanut yhteyttä sopimuksen päivittämiseksi. Telia Oyj on toimittanut tarjouksen teleoperaattoripalveluiden palvelukokonaisuudesta julkishallinnon asiakkaille. Sopimusta tarjotaan 36 kk:n perussopimuskaudelle.

Kunnan liittymätiedot on käyty läpi ja siirretty Lapin hyvinvointialueelle hyvinvointipalveluihin sisältyneet liittymät ja muut palvelut vuoden 2022 lopussa.

Hansel on kilpailuttanut teleoperaattoripalvelut kaudelle 2022–2026 ja liittyminen yhteishankintaan on mahdollista.

Telia Oyj:n sopimuspäivitys alittaa kansallisen kynnysarvon.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Telia Oyj:n sopimuksen teleoperaattoripalveluiden palvelukokonaisuudesta julkishallinnon asiakkaille oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Telia Oyj



§ 33

LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkauksen määräaikainen tarkistaminen

MUODno-2022-545

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Sivistyslautakunta on todennut 30.11.2022 § 113, että varhaiskasvatuksen erityisopettaja ***** toimii oman työtehtävänsä ohella varhaiskasvatusjohtajan sijaisena ja päiväkodin tiimivastaavana ajalla 1.9.2022-31.1.2023. Tämä järjestely jatkuu edelleen 1.2.2023-31.3.2023 organisaatiomuutoksen vuoksi.

Varhaiskasvatusjohtaja ja sivistysjohtaja esittävät, että varhaiskasvatuksen erityisopettajalle maksetaan lisätehtävistä 150 euroa/kk 1.9.2022-31.3.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että varhaiskasvatuksen erityisopettaja ***** maksetaan lisätehtävistä 150 euroa/kk ajalla 1.9.2022-31.3.2023.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, sivistyspalvelut, palkat



§ 34

LISÄPYKÄLÄ: Luonnonvarapäällikön irtisanoutuminen

MUODno-2023-45

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Luonnonvarapäällikkö ***** on 20.1.2023 toimittanut ilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa virastaan. Viimeinen työssäolopäivä on 30.4.2023.

***** on työskennellyt Muonion kunnassa 15.6.1981 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee luonnonvarapäällikkö ***** irtisanoutumisen tiedoksi. Viimeinen työpäivä on 30.4.2023.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja kiittää ***** pitkästä urasta kunnan palveluksessa.

Tiedoksi

asianosainen, elinvoimapalvelut, maaseutulautakunta, palkat, palvelualueet



§ 35

LISÄPYKÄLÄ: Käkinivan ranta-asemakaavan nähtävillesano (ehdotusvaihe)

MUODno-2021-270

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Kaavakartta_12_12_2022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 palauteraportti.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
3 Selostus_Käkiniva.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineisto oli nähtävillä 13.7.–14.8.2022. Valmisteluaineistosta saapui kolme lausuntoa ja yksi mielipide. Seuraavassa on esitetty kaavaluonnoksesta saatu palaute sekä niihin annetut vastineet.

Mielipiteessä ranta-asemakaava-alueella kiinteistön omistava henkilö esittää tietä lisättäväksi kaavaluonnokseen. Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, että esitetty ajoyhteys merkitään kaavakartalle ohjeellisena katualueena.

Lapin liitto toteaa lausunnossaan, että kaavaselostusta on hyvä täydentää suunnittelualuetta koskevien Tunturi-Lapin maakuntakaavan kaavamerkintöjen osalta Tornion–Muonionjoen luonnonsuojelualuemerkinnällä. Muutoin Lapin liitto toteaa Käkinivan ranta-asemakaavamuutoksen luonnosvaiheen sopeutuvan Tunturi-Lapin maakuntakaavan tavoitteisiin. Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, että kaavaselostusta täydennetään Tunturi-Lapin maakuntakaavan kaavamerkintöjen osalta.

Lapin ELY-keskus toteaa lausunnossaan mm., että

- valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden osalta kaavaselostusluonnoksesta tulee täydentää
- kaavamuutoksen mahdollisia vaikutuksia yksin tai yhteisvaikutuksina muiden toimintojen kanssa Tornionjoen–Muonionjoen Natura 2000 -alueen suojeluperusteisiin ei ole arvioitu ja mikäli kunta katsoo, että vaikutukset Natura-alueeseen voidaan sulkea pois, eikä uutta Natura-arviointia siksi tarvita, tulee tämä perustella kaavaselostuksessa
- rauhoitetun lapinleikin esiintymät ja niitä ympäröivät metsäkortekorvet noroineen tulee turvata kaavamerkinnöillä sekä riittäväillä kaavamääräyksillä,
- kaavassa tulee antaa riittävät määräykset jätevesien käsittelystä siten, ettei niistä aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa.
- vaatimukset hulevesien käsittelystä tulee esittää sellaisessa muodossa, että asianmukaisesta toteutuksesta voidaan varmistua.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, että



- kaavaselistusta tarkennetaan valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden osalta. Selostuksessa tuodaan esille, mitkä valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet koskevat tätä kaavamuutosta ja miten kaavamuutoksella voidaan tavoitteita edistää.
- valmisteluvaiheessa laaditun luontoselvityksen pohjalta kaavakartalle on rajattu arvokkaat luontokohteet. Lapinleikin esiintymät ja niitä ympäröivät metsäkortekorvet noroineen on turvattu kaavamerkinnoilla sekä riittävällä kaavamääräyksillä.
- kaavaselistuksen vaikutusten arviointia on täydennetty arvioinnilla kaavamuutoksen vaikutuksia Tornionjoen–Muonionjoen Natura 2000 -alueen suojeluperusteisiin. Natura-arvion tarveharkinnan tulosten perusteella todetaan, että hankkeen vaikutukset Tornion - Muonionjoen vesialueen suojeluperusteiden luontotyyppisiin ja saukoon ovat luonteeltaan pääosin pysyviä, mutta paikallisia ja pienialaisia, ja jäävät merkitykseltään kohtalaisiksi tai vähäisiksi. Suhteutettuna laajaan Natura-alueeseen vaikutukset ovat merkitykseltään vähäisiä. Näin ollen arvion perusteella Käkiniva ranta- asemakaavan muutoksesta ei voida katsoa aiheuttavan sellaisia vaikutuksia, joita luonnonsuojelulaissa on merkittävällä heikentävillä vaikutuksilla tarkoitettu.
- kaavamääräyksiä on täydennetty jätevesien käsittely osalta
- kaavamääräyksiä on täydennetty hulevesien käsittely osalta.

Torniolaakson museo toteaa lausunnossaan, että kaavoitettava alue on ajantasaisen tiedon puuttuessa potentiaalista ennestään tuntemattomille arkeologisille kohteille, minkä vuoksi alueella tulee toteuttaa arkeologinen inventointi. Kaavanlatija toteaa vastineessaan, että alueelle on laadittu arkeologinen inventointi elokuussa 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee luonnosvaiheen lausunnot, mielipiteen ja kaavan laatijan vastineen tiedoksi ja asettaa ranta-asemakaavaehdotuksen vähintään 30 päivän ajaksi nähtäville. Lausuntopyyntö ehdotuksesta toimitetaan Lapin ELY-keskukselle, Lapin liitolle, Tornionlaakson museolle ja Lapin pelastuslaitokselle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §8, §9, §10, §11, §12, §16, §19, §20, §24, §25, §27, §28, §29, §30, §31, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§5, §7, §13, §14, §15, §17, §18, §21, §22, §23, §26, §32, §33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.